

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида № 183 «Огонёк»



Согласовано
общее собрание
трудоу коллектива

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 183 «Огонёк» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами и подзаконными актами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования Архангельской области;
- Уставом Учреждения от 27.02.2015г № 526р и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития Учреждения особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, при необходимости.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

II. Компетенция Совета

2.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- заслушивание публичного доклада, заслушивание отчетов заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

2.2. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в дошкольном образовательном учреждении;
- организации работы дошкольного образовательного учреждения по охране прав детей;

2.3. Согласовывает, по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением:

- смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Общая численность Управляющего Совета составляет не менее 9 человек.
- 3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).
- 3.3. Заведующий Учреждением входит в состав Совета и не является председателем.
- 3.4. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Решение Совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на 1 год.
- 3.5. Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.
- 3.7. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

IV. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.2. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 4.3. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.
- 4.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
- 4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Председатель Совета имеет право:
- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
 - представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
 - получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
 - информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.
- 4.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает заведующий Учреждения.
- 4.10. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.
- В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые постановления;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

V. Документация, место работы и отчетность Совета ДООУ

- 5.1. Документация:
- 5.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:
- положение об Управляющем Совете;
 - список членов Управляющего Совета;
 - решения Управляющего Совета;
 - план работы Управляющего Совета;

5.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

5.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в ДООУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДООУ. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:
- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
 - систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.
- Срок действия Положения:
- до внесения изменений в нормативные документы.