

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 31 » август 2017г.

Утвержден  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 183  
Ж.Н.Максимова  
« 01 » « сентябрь » 2017г.



## Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 183 «Огонёк»  
на 2017-2018 учебный год

## **Приоритетные направления**

- коррекция нарушений психического и речевого развития детей

### **Цель**

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

### **Основные задачи в работе учреждения**

1. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по познавательному развитию детей через организацию познавательно-исследовательской деятельности.
2. Взаимодействовать с участниками образовательных отношений в вопросах нравственно-патриотического воспитания.
3. Обеспечить обобщение и распространение опыта работы педагогов как средство повышения профессиональной компетентности в условиях ФГОС ДО.

## 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о результате
<b><i>Работа по охране труда</i></b>				
1.	Профилактический осмотр электрооборудования	август	Зам. зав.по АХР специалист по охране труда	
2.	Проверка готовности всех служб к работе в 2017 – 2018 уч.году	август	Заведующий Зам. зав.по АХР	
3.	Проверка чердачных и подвальных помещений, запасных выходов	сентябрь, май	Зам. зав.по АХР	
4.	Выполнение предписаний надзорных органов	в течение года	Заведующий Зам. зав.по АХР	
5.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	Комиссия по ОТ	
6.	Экологические субботники по уборке территории	сентябрь, апрель	Зам. зав.по АХР	
7.	Выполнение санэпидрежима	в течение года	Зам. зав.по АХР мед.сестра	
8.	Учебная эвакуация детей и сотрудников.	сентябрь май	Заведующий Зам. зав.по АХР	
<b><i>Инструктажи</i></b>				
1.	Инструктаж по охране труда учебно-вспомогательного персонала, технического персонала	сентябрь март	Заведующий чл. комиссии по ОТ	
2.	Инструктаж по охране труда педагогических кадров дошкольного учреждения	ноябрь, апрель	Заведующий чл. комиссии по ОТ	
3.	Инструктаж по санминимуму «Правила обработки посуды, проветривание групп, смена белья»	сентябрь	Зам. зав.по АХР	
4.	Инструктаж «Порядок действия в чрезвычайных ситуациях. Тревожная кнопка»	октябрь	Зам. зав.по АХР	
6.	Инструктаж по технике безопасности на пищеблоке: работа с электроприборами. Прачечная: электромашины.	сентябрь апрель	Зам. зав.по АХР Специалист по охране труда	
7.	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДОУ»	по необходимости	Зам. зав.по УВР ст.воспитатель	
8.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников.	декабрь	Заведующий Специалист по охране труда	

9.	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при перевозке воспитанников автомобильным транспортом»	по необходимости	Зам. зав.по УВР ст.воспитатель	
10.	Инструктаж «Нормы и правила санэпидрежима в летний период»	май	Зам. зав.по АХР	
11.	Инструктаж с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь май	Зам. зав.по УВР ст.воспитатель	
12.	Инструктаж по ОТ на рабочем месте, вновь принятых на работу	в течение года	Специалист по охране труда	
13.	Инструктаж по пожарной безопасности. Средства пожаротушения.	сентябрь январь май	Зам. зав.по АХР	
14.	Охрана жизни и здоровья детей в осенне-зимний период, в весенне-летний период	август март май	Зам. зав.по УВР ст.воспитатель	
<b>Общее собрание работников</b>				
1.	«Ознакомление, утверждение, согласование локальных актов, нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в 2017 – 2018 учебном году». Отчет руководителя учреждения о работе по подготовке ДОУ к учебному году. Обеспечение безопасного пребывания участников образовательного процесса в ДОУ. Выборы в комиссии.	сентябрь	Заведующий	
2.	Утверждение графиков отпусков. Итоги работы ДОУ за 2017 год. Финансовая деятельность ДОУ.	декабрь	Заведующий	
2.	«Подготовка к летней оздоровительной кампании». Капитальный и текущий ремонт в детском саду.	май	Заведующий	
<b>Аттестация педагогических кадров</b>				
1.	Самоанализ аттестующихся педагогов в 2017 – 2018 учебном году, подача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию (Едемская А.Н., Лабутова	в течение года	Аттестующиеся педагоги	

	Л.В., Высотенко Е.В. и др.).			
2.	Аттестация на соответствии занимаемой должности (Брыжинова Л.В.)	в течение года	Аттестационная комиссия	
3.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Зам. зав.по УВР	
4.	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период.	в течение года	Зам. зав.по УВР	
5.	Утверждение графика аттестации кадров на 2018 г.	декабрь	Заведующий Зам. зав.по УВР	
<b><i>Повышение квалификации педагогических кадров</i></b>				
1.	Участие в работе ОРЦ, муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.	в течение года	Зам. зав.по УВР	
2.	Курсы повышения квалификации	в соответствии с графиком	Зам. зав.по УВР	

## 2. Комплектация групп и расстановка кадров

Группа	Возраст	ФИО педагога
<i><b>МБДОУ Детский сад № 183 (ул. Челюскинцев)</b></i>		
№ 1	ТНР	Куклина Е.Б., Талецкая Е.А.
№ 2	ср.гр.	Озерова Л.З.,
№ 3	подг.гр.	Третьякова Е.А., Захарова Г.И.
№ 4	2 мл.гр.	Мишукова Т.А., Брыжинова Л.В.
№ 5	подг.гр.	Бушуева Н.Ю., Бабина Н.В.
№ 6	2 мл.гр.	Шамонтьева Т.В., Иванова Н.В.
№ 7	ст.гр.	Соболева А.А., Орлова Н.В.
№ 8	ср.гр.	Чередова А.А., Живилюк Е.М.
№ 9	ст.гр.	Аксеновская О.В., Никитинская И.Д.
№ 10	ТНР	Абрамовская Е.И., Шуклинова Е.А.
№ 11	ТНР	Давыдова О.Г., Лабутова Л.В.
№ 12	ЗПР	Вылиткова В.А., Бабаина Л.А.
<b>Специалисты:</b>		Воеводина Е.В., педагог-психолог
		Сафонова И.В., социальный педагог
		Куксова Н.Н., воспитатель по приоритету
		Лыткина Е.А., музыкальный руководитель
		Коротаяева О.В., музыкальный руководитель
		Ермолина Т.Н., учитель - дефектолог
		Новожилова В.А., учитель - логопед
		Кузенкова О.М., учитель - логопед
		Андреева Н.В., учитель - логопед
		Едемская А.Н., учитель - логопед
		Люфт Е.В., инструктор по физ.культуре
<i><b>МБДОУ Детский сад № 183 (ул. Гуляева)</b></i>		
«Синичка»	2 мл.гр	Амосова Е.М., Полицына Н.Е.
«Воробышки»	ср.гр.	Распопова М.В., Корнилова В.А.
«Солнышко»	ст.гр.	Безбородова Л.Н., Шестакова С.Ю.
«Рябинка»	ст.гр.	Довгия И.Н., Прялухина А.Н.
«Белочка»	ст.гр.	Буркова Л.В., Высотенко Е.В.
«Брусничка»	подг.гр.	Угрюмова Е.И., Курбатова А.В.
<b>Специалисты:</b>		Кренинина Т.И., музыкальный руководитель
		Толкачева К.В., учитель - логопед
<i><b>МБДОУ Детский сад № 183(ул. Мещерского)</b></i>		
«Осьминожки»	2 мл.гр	Борисова Т.С., Шайтанова Н.К.
«Золотая рыбка»	2 мл.гр	Мокеева О.М., Гаранина В.С.
«Морская звездочка»	ср.гр.	Пермиловская О.М., Кокорина К.С.
«Морячок»	ст.гр.	Боровикова Н.А., Наволоцкая Ю.В.
«Кораблик»	ср.гр.	Мамонова Д.С., Корельская Л.Л.
«Дельфинчик»	подг.гр.	Микулина Л.С., Целюх Л.В.
<b>Специалисты:</b>		Паринова А.О., учитель – логопед
		Рогульская Е.В., инструктор по физ.культуре
		Манухина Т.А., музыкальный руководитель

### 3. Организация педагогической деятельности

#### 3.1. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<b>Установочный. «Новый учебный год на пороге ДОУ»</b> 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2017-2018 учебный год. 2. Основные задачи годового плана, формы их реализации. 3. Утверждение расписаний занятий, режима дня, кружковой работы с детьми. 4. Утверждение годового плана работы.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель
2.	<b>Тематический. «Экологическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО»</b> <i>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию экологического развития дошкольников через познавательно-исследовательскую деятельность.</i>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель
3.	<b>Тематический. «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста».</b> <i>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания.</i>	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель
4.	<b>Итоговый педсовет</b> 1. Результаты реализации ООП за 2017 – 2018 учебный год. 2. Анализ творческой активности педагогов. 3. Проблемно-ориентированный анализ ОД: – анализ выполнения годовых задач – результаты мониторинга образовательного процесса по возрастным группам, фронтальной проверке по готовности детей к школе. 4. Творческие отчёты специалистов о работе. 5. Выстраивание перспектив на 2018 – 2019 учебный год. 6. Утверждение режимов, плана образовательной работы на летний оздоровительный период, проведение инструктажей.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель

### 3.2. Методическая работа

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отмет ка о рез-те
<b>Психолого-медико-педагогический консилиум</b>				
1.	Комплектование логопункта. Оформление социального паспорта ДООУ на начало 2017-2018 учебного года. Итоги адаптации вновь поступивших детей.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР ст.воспитатель	
2.	Анализ первичной диагностики по коррекционным группам с нарушением речевого, психического развития.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели групп № 1,10,11,12	
3.	Анализ первичной диагностики детей подготовительного возраста. Утверждение списка детей, нуждающихся в дополнительной индивидуальной коррекционной работе со специалистами. Анализ работы логопункта ДООУ.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель воспитатели подг. групп, специалисты	
4.	Анализ результатов промежуточной диагностики и динамики развития детей по группам компенсирующей направленности.	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели групп № 1,10,11,12	
6.	Анализ итоговой диагностики по коррекционным группам.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты, воспитатели групп № 1,10,11,12	
7.	Анализ работы логопункта ДООУ за второе полугодие учебного года. Анализ итоговой диагностики в подготовительных к школе группах. Оформление социального паспорта ДООУ на конец 2017-2018 учебного года.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель воспитатели подг. групп, специалисты	
8.	По запросу родителей или педагогов ДООУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	
<b>Консультации, семинары, практикумы, мастер-классы</b>				
1.	Семинар – практикум «Успешное воспитание»	в течение года	Педагог- психолог Е.В.Воеводина	
2.	Семинар-практикум «Сказкатерапия»	в течение года	Педагог- психолог Е.В.Воеводина	
3.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» (изменения в правилах ДД)	сентябрь	Зам. зав. по УВР	
4.	Консультация «Проектирование и организация РППС по познавательно-исследовательской деятельности»	сентябрь	Зам. зав. по УВР	
5.	Консультация «Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	октябрь	Брыжинова Л.В., воспитатель	
6.	Консультация «Музыкальные занятия и	октябрь	Лыткина Е.А.,	



	роль воспитателя на нём»		муз.руководитель	
7.	Использование современных эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников с целью создания единого здоровьесберегающего пространства ДОУ	ноябрь	Е.В.Воеводина Педагог- психолог Сафонова И.В. Соц.педагог	
8.	Консультация «Использование пиктограмм в работе с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Едемская А.Н. уч-логопед	
9.	Консультация «Развитие у детей с ОНР координации движений через физические упражнения»	декабрь	Лабутова Л.В. воспитатель	
10.	Консультация «Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста»	январь	Новожилова В.А., уч-логопед	
11.	Консультация «Логопедический массаж ложками» (пальчиковые игры, самомассаж)	февраль	Новожилова В.А., уч-логопед	
12.	Педагогический проект «Здоровое питание – здоровый ребенок»	февраль	воспитатель Вылиткова В.А., Бабаина Л.А., уч.-дефектолог Ермолина Т.Н.	
13.	Консультация «Значение музыкальных дид.игр в жизни ребёнка»	февраль	Лыткина Е.А., муз.руководитель	
14.	Презентация «Дидактические игры на логическое мышления в младшем возрасте»	март	Шамонтьева Т.В., Иванова Н.В., воспитатели	
15.	Создание преемственных связей между ДОУ и школой в условиях стандартизации образования.	апрель	Шуклинова Е.А. Абрамовская Е.И., воспитатели	
16.	Консультация «Развитие творческих способностей через конструктивную деятельность»		Безбородова Л.Н., воспитатель	
17.	Подготовка к августовской конференции	апрель-май	Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель	

### ***Школа молодого педагога***

***Цель:*** повышать профессиональную компетентность молодого педагога

1.	Консультация: Нормативно-правовая база по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам. по УВР	
2.	Создание профессионального Портфолио педагога	ноябрь	Старший воспитатель Зам. по УВР	
3.	Формы работы с родителями	февраль	Старший воспитатель Зам. по УВР Соц.педагог	

### ***Открытые просмотры***

1.	Познавательное развлечение совместно с родителями «Культура и быт поморов» -	ноябрь	Лабутова Л.В., воспитатель	
2.	ННОД по познавательному развитию	октябрь	Брыжинова Л.В., воспитатель	
3.	ННОД по физической культуре «Школа мяча»	декабрь	Лабутова Л.В.,воспитатель	
4.	ННОД по познавательному развитию	ноябрь	Высотенко Е.В., воспитатель	
5.	ННОД по речевому развитию «Однажды в Простоквашино»	декабрь	Едемская А.Н., уч.-логопед	

6.	ННОД по худ-эстет.развитию «Зимующие птицы»	февраль	Боровикова Н.А., воспитатель	
7.	ННОД по худ-эстет.развитию с использованием нетрад.техник в рисовании	март	Курбатова А.В., воспитатель	
8.	ННОД по худ-эстет.развитию с использованием нетрад.техник в рисовании	апрель	Целюх Л.В., воспитатель	
9.	ННОД по ФЭМП	май	Пермиловская О. М., воспитатель	

**Мероприятия с детьми**

1.	«1 сентября - День знаний» -музыкально-игровое шоу.	сентябрь	Муз.руководители	
2.	Мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ в период месячника «Внимание – дети!».	сентябрь май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты	
3.	Экскурсии в школу (дети подготовительных групп)	ноябрь, март	Зам. зав.по УВР, ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Экскурсии в библиотеку (дети подготовительных групп)	в течение года	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель Воспитатели	
5.	Праздник осени (все группы)	октябрь	Муз.руководители, Воспитатели	
6.	Спортивные развлечения, праздники, эстафеты	сентябрь – май	Инструктор по ФК, воспитатели	
7.	Новогодние праздники (все группы)	декабрь	Муз.руководители, Воспитатели	
8.	Посещение учебного класса ПДД уроки «Дорожные знаки»	январь	Зам. зав.по УВР ст.воспитатель воспитатели	
9.	Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	февраль	Муз.руководители, воспитатели, инструктор по ФК	
10.	Развлечения, посвящённые празднику 8 Марта	март	Муз.руководители, Воспитатели	
11.	День здоровья	в течение года (каждая 3 пятница месяца)	Инструктор по ФК, Муз.руководители, Воспитатели	
12.	Мероприятия по обучению детей правилам дорожного движения (праздники, развлечения, конкурсы)	в течение года	Зам. зав.по УВР, ст.воспитатель Воспитатели Соц.педагог	
13.	Праздники выпуска детей в школу	май	Муз.руководители, Воспитатели	
14.	Праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.руководители, Воспитатели	
15.	Праздник «День России»	июнь	Муз.руководители, Воспитатели	
16.	Праздник «День российского флага»	август	Муз.руководители, Воспитатели	

**Выставки, конкурсы, соревнования**

1.	Конкурс рисунков «Мой родной край»	сентябрь	Зам. по УВР ст.воспитатель воспитатель по изо	
----	------------------------------------	----------	---	--

2.	«Соломбальское кольцо» (лёгкоатлетическая эстафета)	сентябрь октябрь	инструктор по ФК	
3.	Акция «Для кого-то мелочь, для кого-то жизнь»	октябрь	Соц.педагог	
4.	Конкурс среди групп по ПДД «Larbook»	октябрь	Соц.педагог ст.воспитатель	
5.	Конкурс творческих работ «Символ года»	ноябрь	Зам. по УВР ст.воспитатель воспитатель по изо	
6.	Конкурс плакатов «Наша Армия сильна»	январь	Зам. по УВР ст.воспитатель воспитатель по изо	
7.	Зимняя эстафета «Лыжня России»	февраль	Зам. по УВР инструктор по ФК	
8.	Конкурс чтецов среди воспитанников с ОВЗ	февраль	Руководитель МО	
9.	Конкурс рисунков «Птицы»	март	Зам. по УВР ст.воспитатель воспитатель по изо	
10.	Конкурс «Надежда» среди воспитанников с ОВЗ	апрель	Руководитель МО	
11.	Выставка «До свидания детский сад»	май	Зам. по УВР ст.воспитатель воспитатель по изо	
12.	Майская легкоатлетическая эстафета	май	инструктор по ФК	
13.	Конкурсы ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР ст.воспитатель	

### 3.4. Работа с социумом

№	Тема	участники	Дата
1.	Посещение учебного класса ПДД	Подготовительные группы	в течение года
2.	Музей ИЗО (по перспективному плану к договору)	Старшие, подготовительные группы	в течение года
3.	Посещение библиотеки им. Б.В.Шергина	Старшие, подготовительные группы	в течение года
4.	МБОУ СОШ № 52, 62, 48 (по перспективному плану к договору)	Подготовительные группы	в течение года

### 4. Работа с семьей

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Анализ семей по социальным группам	Октябрь	Заведующий ДОУ Соц.педагог
3.	Анкетирование и опросы для аттестации педагогов ДОУ, удовлетворенность работой МБДОУ, социологические опросы по теме родительских собраний	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
4.	Общие родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к школе (с участием СОШ № 62, 52, 49)</li> <li>• Адаптация ребенка к условиям ДОУ</li> </ul>		Заведующий ДОУ
5.	Работа родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с планом работы на новый уч. год</li> <li>• Оказывать помощь в организации праздников и развлечений</li> <li>• Помогать в организации и проведении смотров - конкурсов</li> <li>• Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье</li> <li>• Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория</li> <li>• Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в МБДОУ</li> <li>• Организовывать помощь в уборке территории, благоустройстве, текущих ремонтных работах</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Групповые родительские собрания	1 раз в	Воспитатели

		квартал	
7.	Наглядно-информационное обеспечение (стенды, папки-передвижки, буклеты)	в течение года	воспитатели
8.	Дни открытых дверей	март	Заведующий ДОУ

## 5. Экспертиза и контроль

### 5.1. Административный контроль

№	Объект контроля	Содержание экспертно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственный, выход результата контроля	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль организации детского питания</b>					
1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона. Ассортимент продуктов, используемых в питании.	1 раз в квартал	заведующий, работник здравоохранения, шеф-повар  <i>планёрка</i>	
2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	1 раз в месяц	Заведующий, работник здравоохранения, зам. зав. по АХР <i>планёрка</i>	
3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации. Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм.	1 раз в квартал	Заведующий, работник здравоохранения, зам. зав. по АХР  <i>планёрка</i>	
4.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации.	2 раза в год	Заведующий	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	1 раз в 10 дней	Работник здравоохранения <i>консультация</i>	
5.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, работник здравоохранения, зам. зав. по АХР завскладом.  <i>планёрка</i>	

6.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Еже - дневно	работник здравоохранения, зам. зав. по АХР шеф-повар, завскладом. <i>планёрка</i>	
7.	Санитарно – противоэпиде- мический режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря. Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов.	1 раз в месяц	работник здравоохранения, зам. зав. по АХР шеф-повар  <i>планёрка</i>	
8.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока. Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок.	постоян но	работник здравоохранения, шеф - повар  <i>планёрка</i>	
9.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	работник здравоохранения, шеф - повар	
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	работник здравоохранения, зам. зав. АХР, шеф - повар	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	работник здравоохранения, зам. зав. АХР, шеф – повар <i>планёрка</i>	

## **2. Контроль за состоянием помещений ДОУ**

1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный залы, педагогические	Температура воздуха	1 раз в неделю	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР,  <i>педсовет</i>	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал		
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год		
		Режим проветривания	1 раз в месяц		
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Работник здравоохранения, зам. зав. по УВР <i>педсовет</i>	
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР  <i>педсовет</i>	
4.	Музыкальный (спортивный) зал и подсобные	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий зам. зав. АХР	

	помещения при нем	Наличие у детей спортивной одежды для занятий	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель, зам. зав. АХР  <i>планёрка</i>	
5.	Санитарное содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР	
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР	
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Работник здравоохранения, зам. зав. АХР  <i>Административное совещание</i>	

### ***3. Контроль за состоянием территории***

1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	Заведующий зам. зав. АХР	
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	Заведующий зам. зав. АХР	
		Исправность и состояние мусоросборника	1 раз в квартал	Заведующий зам. зав. АХР  <i>планёрка</i>	
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий зам. зав. АХР зам.зав.по УВР	
		Наличие песка	1 раз в год	Заведующий зам. зав. АХР	
		Санитарное содержание участка	Еже - дневно	Заведующий зам. зав. АХР	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Еже - дневно	Заведующий зам. зав. АХР  <i>планёрка</i>	

### ***4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы***

1.	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	Работник здравоохранения	
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Работник здравоохранения	
		Профилактика контактных гельминтозов	1 раз в неделю	Работник здравоохранения  <i>консультация</i>	
2.	Мероприятия, проводимые в случае карантина	Осмотр зева	Ежед- невно	Работник здравоохранения  <i>консультация</i>	
		Осмотр кожных покровов			
		Измерение температуры			

3.	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель, Работник здравоохранения <i>планёрка</i>	
4.	Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель Работник здравоохранения  <i>планёрка</i>	
		Питьевой режим			
		Содержание и состояние выносного материала			
5.	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, врач-педиатр Ст. воспитатель  <i>планёрка</i>	
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель врач-педиатр, ст. медсестра <i>планёрка</i>	

## 5.2. Систематический контроль

№	Тема	Срок	Выход результата контроля
<b>1. Методическая готовность педагогов</b>			
1.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательной деятельности	1 раз в квартал	Собеседование с педагогом
2.	Организация и проведение ННОД (длительность и перерывы между ННОД; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе ННОД, психологический анализ)	1 раз в квартал	Собеседование с педагогом
3.	Организация и проведение игровой деятельности	1 раз в квартал	Собеседование с педагогом
4.	Организация деятельности детей на прогулке	1 раз в квартал	Собеседование с педагогом
5.	Соблюдение режима дня	1 раз в квартал	Собеседование с педагогом
6.	Анализ кружковой работы	1 раз в квартал	Письменный отчет
7.	Анализ работы педагогов с родителями (планирование, проведение мероприятий)	1 раз в квартал	Письменный отчет



### 5.3. Тематический контроль

<b>Состояние предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</b>		
Цель контроля: определить эффективность образовательной работы с воспитанниками по познавательной-исследовательской деятельности через оценку созданных условий в группах ДОУ.		
<b>Срок</b>	<b>Объект</b>	<b>Ответственный</b>
ноябрь	Все группы	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель
<b>Состояние предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО</b>		
Цель контроля: определить эффективность образовательной работы с воспитанниками по нравственно-патриотическому воспитанию через оценку созданных условий в группах ДОУ.		
<b>Срок</b>	<b>Объект</b>	<b>Ответственный</b>
март	Все группы	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель

### 5.4. Фронтальная проверка

<b>1. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе</b>			
<b>Содержание контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответствен-ные</b>
Физическое развитие Речевое развитие Познавательное развитие Художественно-эстетическое развитие Социально-коммуникативное развитие	1. Анализ диагностики. 2. Наблюдение итоговых ННОД. 3. Анализ календарных планов. 4. Изучение продуктов детского творчества.	апрель	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель
Работа с родителями. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей.	1. Анализ документации. 2. Анализ наличия, количества и качества агитационно-просветительского материала. 3. Анкетирование.		

## 6.Административно-хозяйственная деятельность

### 6.1. Административные совещания

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>План</b>	<b>Сроки</b>
1.	О готовности ДОУ к новому учебному году	1. Создание развивающей среды в группах, в помещении ДОУ. 2. Санитарное состояние групп, кабинетов. 3. Состояние пищеблока, прачечной. 4. Утверждение режимов, расписания ННОД, рабочих программ 5. Состояние прогулочных и спортивных площадок.	Сентябрь
2.	О выполнении предписаний надзорными органами	1. Отчет заместителя заведующей по АХР о выполнении предписания.	Сентябрь
3.	Организация работы по созданию оптимальных условий пребывания детей в ДОУ	1. Создание предметно-развивающей среды в группах для всестороннего развития детей. 2. Организация кружковой работы с дошкольниками в свободной деятельности.	Октябрь

		3. Организация и планирование работы по профилактике ДТП. 4. Организация работы по преемственности ДООУ и школы.	
4.	О готовности ДООУ к зимнему периоду	1. Мероприятия по утеплению помещений. 2. Готовность тепловых систем.	Ноябрь
5.	Об организации и проведении Новогодних праздников в ДООУ	1. Выполнение инструкций по Охране труда и противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников. 2. Расписание и организация Новогодних праздников и развлечений в новогодние каникулы.	Декабрь
6.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ	1. Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью. 2. Обучение детей навыкам безопасного поведения в быту, на улице и дома.	февраль
7.	Заболееваемость в 2017 году	1. Анализ заболеваемости. 2. Перспективы работы по снижению заболеваемости определенного контингента детей. 3. Выполнение плана детодней за 2017 год. 4. Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ.	Март
8.	О прохождении педагогическими работниками аттестации	1.Итоги прохождения аттестации педагогических и руководящих работников ДООУ за 2017 г. 2. Проблемы прохождения экспертизы педагогами ДООУ.	Апрель
9.	О подготовке детей к школе	1. Итоги фронтальной проверки. 2. Планирование и организация выпускных балов. 3. Анализ работы ДООУ по преемственности детского сада и школы.	Май
10.	О работе ДООУ в летний период	1. Режим работы в летний период. 2. Организация работы и проведение ремонта. 3. Комплектование действующих летних групп. 4. Организация оздоровительной работы в летний период. 5. Организация досугов и развлечений с детьми разновозрастных групп в летний период.	Май
11.	О проведении ремонтных работ в ДООУ	1. Косметический ремонт групповых комнат, коридора, муз.зала. 2. Ремонт и покраска участков для прогулок. 3. Замена оконных блоков	Июнь, июль, август

## 6.2. Планерки

№	Тема	Сроки
1.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь
2.	Оплата за посещение детьми ДООУ: сроки, задолженность	1 раз в месяц
3.	Соблюдение Правил внутреннего распорядка сотрудниками ДООУ	Октябрь Апрель
4.	Санитарное состояние групп, помещений детского сада	Ежемесячно

5.	Выполнение норм питания за прошедший месяц	Ежемесячно
6.	Организация работы по охране труда и правила пожарной безопасности	Октябрь Апрель
7.	О готовности ДОУ к зимнему периоду (приказы, инструктажи)	Ноябрь
8.	Расписание и организация Новогодних утренников	Декабрь
9.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ	Декабрь
10.	Итоги проведения родительских собраний в ДОУ за 1 полугодие	Январь
11.	Планирование и организация выпускных праздников в ДОУ	Апрель
12.	Организация образовательной и оздоровительной работы в летний период. Комплектование групп	Май
13.	Подготовка и проведение ремонтных работ в ДОУ.	Июнь
14.	Комплектование групп на новый учебный год.	Июль
15.	Итоги работы ДОУ в летний период. Итоги проведенного ремонта	Август
16.	Организация эвакуации детей ДОУ на случай ЧС	Сентябрь Апрель
17.	Организация субботников по уборке территории ДОУ	Май Июнь